

## Liga Genio:生徒主体運営の選手役割(案)

各チームから担当を出し、準備 → 当日運営 → 記録 → 振り返りまでを選手が自主的に回します。

役割	主な業務	人数目安
大会運営委員長(選手)	全体統括、スケジュール管理、スタッフへの報告	1
副委員長	委員長補佐、欠員対応、当日進行補助	1~2
競技・日程担当	対戦表作成、時間割管理、会場割当	2
審判担当	主審・副審・第四審判の割当、審判備品管理	2~3
記録担当	得点・警告・出場時間・MOM 候補等の記録	2
広報担当	掲示・SNS 原稿・結果速報・写真整理	2~3
用具担当	ボール、ビブス、コーン、ゴール、担架等の準備・片付け	3~4
安全・メディカル担当	ウォーターステーション、救急セット確認、熱中症対策	2
フェアプレー担当	挨拶、整列、ゴミ回収、マナー啓発	各チーム1名

### 運営の基本原則

1. 選手主体運営: Liga Genio は選手が自主的に企画・準備・運営・記録・振り返りまでを担う。
2. スタッフの役割: 安全管理、最終承認、重大トラブル対応、教育的観点からの助言に限定する。
3. 責任分担: 各役職の担当者を事前に掲示し、連絡系統を明確化する。
4. 記録の公開: 試合結果、順位表、個人表彰候補を共有し、透明性を確保する。
5. 振り返りの実施: 各節終了後に運営改善ミーティング(10~15分)を行い、次節へ反映する。
6. 不明点や、新たな試みに関しては都度担当顧問やコーチに相談。

### 試合日運営フロー(80分ゲーム対応)

時刻(例)	内容	担当
60分前	会場設営・用具確認・審判集合	用具/審判
45分前	メンバー確認・記録用紙配布	記録
10分前	用具/審判	整列・注意事項・熱中症確認
試合	40分-HT-40分(80分ゲーム)	全担当連携
終了直後	スコア確定・MOM 候補記録・片付け開始	記録/広報/用具
15分後	順位更新・結果掲示・改善点共有	競技/広報/運営委員長